

## 佛教大学鷹陵同窓会会員情報閲覧請求手続きについて

支部総会開催案内や支部会報、その他支部行事の案内などを支部会員に送付される場合には、住所シールの発行をいたします。発行には、1週間から10日間程度要しますので、余裕をもってお申し込みください。

住所シール請求にあたり、発送や支部総会申込み等の確認のために名簿が必要な場合には、請求願にその旨を記載ください。住所シールと同じ内容の名簿を一緒にお渡しいたします。デジタルデータの提供は行いませんのでご了承ください。

なお、現在、大学・通学同窓会・鷹陵同窓会ともに『同窓会名簿』の発刊や販売は一切行っておりません。個人での請求や支部以外には発行いたしませんので、取り扱いには十分ご注意ください。

また、住所シールおよび名簿のお渡しは申請者へ行います。申請者と異なる方へのお渡しはいたしません。送付は、受取確認ができる方法（書留など）にて行います。

住所シールを希望される場合には、次の3点を提出ください。

- ① 「佛教大学鷹陵同窓会会員情報閲覧請求願」
- ② 確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険証などのコピー）1部
- ③ 案内状など送付物の見本1部

<注>事務局では、会員からの連絡により住所変更や氏名変更などの処理を随時行っておりますが、処理日の兼ね合いで変更がされていない場合もありますので、予めご了承ください。

その他

### ◆住所変更、物故者、住所不明者などの連絡について

事務局では、住所変更、住所不明、物故など個々の情報を整備しています。同窓生から支部へ住所変更や物故などの連絡が入りましたら、事務局までご連絡ください。

### ◆会員の登録支部について

原則として、支部は現住所の支部に登録いたします。ただし、実家（出身地）などの関係により、本人が希望する場合には住所と異なる支部への登録も可能とします。

### ◆『同窓会名簿』について

現在、大学・通学同窓会・鷹陵同窓会ともに『同窓生名簿』の発刊や販売は一切行っておりません。名簿は、支部に限り支部総会案内送付確認などの処理に必要な場合においてのみ提供することとしていますので、その取り扱いについては、支部長責任の下、十分ご注意ください。

### ◆様式の提供について

住所シール請求用の様式をデータで希望される場合には、事務連絡専用メールアドレス宛てに事務局までお申し出ください。添付ファイルにて送信いたします。

事務連絡専用メールアドレス [koyu@bukkyo-u.ac.jp](mailto:koyu@bukkyo-u.ac.jp)